



VASA

LAGLEDARENS HANDBOK

2011

Juniorsektionen



Vasa IFK



Välkommen som lagledare till Vasa IFK

Lagledaren i respektive lag är en av de viktigaste resurser vår förening har. Ansvarsområdet innefattar en hel del uppgifter. Denna handbok har gjorts för att först och främst våra nya lagledare skall ha det lättare i början då det gäller att organisera lagets verksamhet. Till de som fungerat som lagledare i flera år är handboken ett hjälpmedel för fortsatt verksamhet. Handboken kommer att kontinuerligt uppdateras och förbättras. Uppgifterna som en lagledare har kan variera lite beroende på i vilken ålderklass man fungerar.

Till huvuduppgifterna hör information till laget, information till juniorsektionen, koordinering av inkomstbringande aktiviteter, kommunikation, matcharrangemang, införskaffning av kläder och annan utrustning till laget, researrangemang och ordnande av föräldraträffar.

Det är inte fel att det finns fler personer i laget som tex. sköter om lagets kassa, är webbadministratör, mm. Dock är det lagledaren som har huvudansvaret för dessa saker och är på samma gång den som redovisar till juniorsektionen.

Kom ihåg att det officiella namnet för föreningen är Vasa IFK. Detta namn skall ni ALLTID använda då ni t.ex. anmäler laget till turneringar o.dyl.

Juniorsektionen

1. LAGLEDARENS ROLL I LAGET

Lagledaren är lagens länk både ut- och inåt till föreningen, föräldrarna och allmänheten. Här gäller verkligen uttrycket "spindeln i nätet".

Rollen som lagledare och uppgifter kan variera lite beroende på lagets organisation, samt åldern på laget. Vissa lag har egen materialförvaltare eller/och kassör.

- lagledaren fungerar som "buffert" mellan föräldrarna och klubben och är föreningens officiella representant i laget.
- lagledaren förväntas vara lojal gentemot klubben och sköter information till föräldrar och spelare på ett sakligt och sanningsenligt sätt.
- tänk på att inte alla föräldrar har egen erfarenhet av (lag)idrott.

1.1 UPPGIFTER

- leda lagets verksamhet (inte det sportsliga)
 - uppgöra årsplan tillsammans med tränarna för träningar, matcher osv.
- fungera som kontaktperson för laget
 - infokälla både ut- och inåt (lagets postlåda)
- ansvarar för verksamheten till föräldrarna inom laget
 - berätta vad som förväntas av föräldrarna t.ex "tränaren tränar"
 - informera om lagets och föreningens verksamhet och linjer
 - engagera föräldrarna i laget "vi gör det"
 - ansvar för föräldramöten
- kontorsarbeten
 - sköter spelpass och försäkringar
 - anmälningar till serier, turneringar etc
 - spelregler till spelarna och föräldrarna
 - spelarövergångar till bolldistriktet, -förbundet
 - upprätthåller lagets hemsidor
- arrangemang
 - ansvarar för lagets arrangörstur i samband med representationslagets hemmamatcher
 - ansvarar för talkoarbete i samband med Wasa Football Cup
 - matcharrangemang
- mamma/pappa roll
 - stötta och hjälpa, särskilt de yngsta
- reseledare
 - sköter tillsammans med tränaren om praktiska arrangemang kring, matcher, turneringar, träningsläger osv.
- engagemang
 - deltagande i möten/utbildning för föreningens lagledare
 - upprätthåller och utvecklar lagets och föreningens image (utan förening finns heller inte heller något lag)
 -
- materialförvaltare (kan skötas av någon annan i laget)

- skaffa träningsdräkter, spelskjortor och annat behövt material, sköter om medicinväska.

- ekonomi (uppgiften kan delas med lagets kassör)
 - ansvarar för det egna lagets ekonomi
 - sköter och godkänner betalningar och kostnads spec. till JS
 - uppgör lagets budget för säsongen samt uppföljning/redovisning vid säsongens slut

1.2 VIKTIGA DATUM

SE HEMSIDORNA, UNDER VERKSAMHETSKALENDER

1.3 MATCHDAGS

- boka plan via Vasa stads fritidsverk, om spelplanen inte finns nämnd i matchprogrammet
- meddela motståndarna och domare om spelplan och -tid en vecka före hemmamatcher se till att domaren blir betald vid hemmamatcher
- se till att domarna blir betalda efter hemmamatcher. Kom ihåg kvittot!
- skicka in matchresultatet efter hemmamatch via SMS till RESULTCODE (se distriktets hemsida)
- vid bortamatch; kolla motståndets speldress, försäkra dig var och när matchen spelas, ordna transport, boka plats och tid för eventuella måltider
- vid bortamatcher i FUTSAL delar deltagande lag på de fasta kostnaderna, typ planhyra och domare. Därför kan de vara bra att på förhand komma överens med arrangörerna om betalningsarrangemangen.

1.4 LAGLEDARENS PORTFÖLJ

Bra och ha tillhands;

- Bollboken, där hittar du kontaktuppgifter, regler etc
- Spelprogram för serier/turneringar
- Laglistan, spelarnas namn, telefonnummer, adress osv.
- Föräldrarnas namn och kontaktuppgifter
- "Första hjälp väska" inkl kylpåsar och -spray, bandage, plåster (skav och vanliga), sax, tejpningmaterial osv.
- Domarkvitto
- Blanketter för skada, överflyttning, dispens för överårig osv

1.5 SPELARUTBILDNING

- den egentliga spelarutbildningen sköts av tränarna i de olika lagen
- spelarutbildningen skall följa de riktlinjer som anges i detta fotbollsprogram
- detaljer, anvisningar och råd finns i Tränarens handbok och övriga dokument som träningschefen anvisar
- det är viktigt att tränarna under säsongen håller kontakt med träningschefen och diskuterar möjligheter och problem kring spelarutbildningen
- föreningen kan också erbjuda möjlighet till extra träning i form av teknikskola för spelare i åldern 10-12 år samt talangskola för spelare i åldern 13-15 år
- teknikskolans och talangskolans verksamhet utformas enligt de riktlinjer som Finlands Bollförbund utstakar

1.6 TRÄNARKRAV

Ansvarspersoner: Träningscheferna

- målet för tränarutbildningen är att föreningen har välutbildade och motiverade tränare på samtliga nivåer inom fotbollens tre världar
- i lekvärlden är målet att samtliga tränare skall ha tränarutbildning minst på D-nivå,
- i kamratvärlden minst på C- nivå och
- i framtidsvärlden minst på B- nivå
- tränarna skall regelbundet minst två gånger per år utbildas internt på tränarmöten (s.k. tränarklubbar)

1.7 FÖRÄLDRAUTBILDNING

- föräldrarna skall årligen utbildas på föräldramöten kring fotbollsprogrammet
- det är viktigt att föräldrarna gemensamt får diskutera sin egen roll kring lagets verksamhet
- juniorsektionen skall sträva till att formulera klart sin syn på föräldrarollen i VIFK

1.8 KONTINUERLIG UTVECKLING

- juniorsektionen strävar till att kontinuerligt utveckla VIFK-fotbollsprogrammet
- diskussioner med och feedback från olika intressenter bildar en viktig grund i detta arbete

Mera utförlig version av fotbollsprogrammet rörande träning finns i "Tränarens Handbok" som delats ut till alla tränare

2. EKONOMI

Ansvar: Ekonomigruppen

Juniorsektionens kostnader består av bl.a.

- spelarförsäkringar
- plan- och hallhyror
- km-ersättningar
- resekostnader
- domararvoden
- tränarutbildning, lagledarutbildning
- samt en hel del andra mindre poster

2.1 LAGENS EKONOMI

Varje lag gör upp en budget för inkommande säsong som presenteras för föräldrarna vid ett föräldramöte. För de äldre lagen bör detta ske under våren. En kopia på budgeten bör vara JS kassör tillhand senast före serien startar.

Vid säsongens slut bör en summerande träff hållas för föräldrarna där laget presenterar hur pengarna (inkomster – utgifter) använts i laget.

Mallar för hur detta ska se ut kommer att presenteras för lagledarna.

2.2 KOSTNADSERSÄTTNING

SKICKAS SEPARET

2.3 ÅRSavgifter

SKICKAS SEPARAT INFÖR SÄSONGEN

Ansvarspersoner: Krister Grönholm

Betalning

Verksamhets- och medlemsavgiften betalas till JS, spelpass och försäkring till Bollförbundet. Betalning sker lagvis för att underlätta arbetet både för juniorsektionen och lagledarna. I praktiken går det till på följande sätt:

1. lagledaren samlar in avgiften från de enskilda spelarna (antingen som kontanter eller på lagets konto).
2. När detta är gjort sammanställs en lista över de spelare som

betalat avgiften. Från listan bör framgå *namn, fullständig adress, födelseår, kontaktuppgifter och inbetald deltagaravgift (€)*. Även föräldrarnas kontaktuppgifter samlas in.

3. Syskonrabatter beräknas och dras av från varje betalande spelare. Uppgifter på de lag var syskonen spelar bör nämnas. Listan bör finnas John Nordblad och Krister Grönholm tillhanda senast 15.04.2011 (se närmare om försäkringar i nästa kapitel).

OBSERVERA att verksamhetsavgiften betalas enligt åldersgruppen på det lag där junioren spelar.

Komplettering av spelarförteckning:

Spelare kan naturligtvis även ansluta sig till föreningen vid senare tillfälle. Laget ansvarar för att årsavgiften för spelare som ansluter sig till föreningen efter den 15.04.2010 betalas in på juniorsektionens konto och samtidigt sänd in ny kompletterad Laglista. I sådana fall bör man komma ihåg att meddela John Nordblad och Krister Grönholm alla nödvändiga personuppgifter. Kom ihåg att det är ni som lagledare som ansvarar för att juniorerna inte spelar oförsäkrade.

1.6 och 15.7 ska man skicka in laglistan med kompletterande uppgifter på nya spelare, spelare som slutat osv.

Kontonr

Aktia 497021-22195, VASA IFK Juniorsektionen

Syskonrabatt

10 % rabatt på verksamhetsavgiften från och med det andra barnet från samma familj. Notera dock att rabatten dras från alla betalande syskons verksamhetsavgifter. Inte från endast ett syskons medlemsavgift. Notera att syskonrabatten inte omfattar spelpass- och medlemsavgiften.

- 1 junior -
- 2 juniorer 10% rabatt
- 3 juniorer 20% rabatt
- 4 juniorer 30% rabatt

**Exempel:
Syskon-rabatt,
3 juniorer**

	Verks.avg.	Rabatt%	Rabatt euro	Bet. verks.avg
P/T95	350	20%	-70	280
P/T97	280	20%	-56	224
P/T01	120	20%	-24	96
totalt	750	20%	-150	600

Notera att tränare i P/T14 - A-juniorena har kostnadsersättning från föreningen. det betyder att endast lagledaren har rätt till fri deltagaravgift.

2.4 SPELPASS OCH FÖRSÄKRINGAR

Ansvarsperson: Krister Grönholm

Betalning Lagledaren sköter om spelpass- och försäkringsbetalningarna för sitt lag.

Mera info, se s 21 "viktiga datum", samt bollförbundets hemsidor:

<http://www.palloliitto.fi/seura/lisenssit/>

Då lagledaren sköter hela lagets spelpass lönar det sig att använda PALLOVERKKO. Man hittar det på adressen

<http://www.palloliitto.fi/seura/palloverkko/>

Detaljerade direktiv hur man använder detta, med bl.a föreningens användarnamn till registret och lösenord fås av ansvarspersonen.

Spelpass

Juniorsektion ordnar ett skolnings- och infotillfälle årligen, i mars månad. Där går vi närmare igenom betalningar av spelpass och hur de skall skötas.

I spelpass ingår spelrättighet och försäkring. Det finns även ett alternativ om spelaren från eget försäkringsbolag har en egen försäkring som gäller tävlingsidrott. Man erhåller ett Fair Play pass med alla dess förmåner och en årgång av tidningen **Futari**.

Ytterligare information

Utnyttjade av Bolldistriktets och Finlands Bollförbunds (FBF) tjänster ingår.

OBS! Ingen junior får spela officiella matcher utan licens och försäkring.

Läs mera på FBF, Vasa distrikt

<http://www.vaasa.palloliitto.fi>

2.5 SPELARÖVERGÅNG/DUBBELLICENS

Ansvarsperson: Träningschef

- vid spelarövergångar, se till att transferblanketten **OMEDELBART** sänds till träningschefen.
- om en ny spelare ansluter sig till laget se till att spelpass, försäkring och transfer är OK.
- Följande gäller för spelare från andra föreningar **som spelar i VIFK med dubbel licens:**

Spelare under 15 år (F/P97 och yngre)

- 1. året betalar man 50% av avgiften
- 2. året betalar man 75% av avgiften
- from 3. året fullavgift

Spelare från 15 år (T/P96 och äldre)

- full verksamhetsavgift från första året

OBS! Alla betalar medlemsavgiften varje år

Förfarings- sätt

Vid spelarövergång mellan föreningar görs förändring av spelarens representations-rätt på FBF: s blankett. Blanketten (Edustustodistus) finns på distriktets websida.

<http://www.vaasa.palloliitto.fi/main.php?lang=fi&pageID=80&catID=5>

För "till förening" kommande spelare betalas registreringsavgiften av föreningen. Observera att inga transferavgifter mellan klubbarna betalas av Juniorsektionen.

Spelare som lämnar klubben skall ha alla ekonomiska skyldigheter gentemot lag och förening uppfyllda före "flyttningspappren" undertecknas.

Gällande juniorer undertecknas dessa papper av träningschefen!

3. TRÄNINGSTURER

Ansvarsperson: Seppo Säätelä

- Juniorsektionen ansvarar för att anhålla om träningsturer av Vasa Stad, Kiistohallen samt av Botniahallen
- Träningschefen ansvarar för fördelningen av träningsturerna enligt de principer som juniorsektionen har slagit fast
- Träningschefen ansvarar för att informationen gällande träningsturerna går ut till lagen

Kiistohallen/Ehnavallen/Adidas-hallen

De lag som själva bokar tider i Kiistohallen/Ehnavallen/Adidas-hallen bör ovillkorligen meddela detta åt träningsturansvariga!
Annars blir det lätt turer som går på varandra.

Botniahallen

Föreningen anhåller om turerna, de som via kontakter kan skaffa extra turer bör meddela om dessa åt Juniorsektionen **senast 1.10**. Lagen ansvarar själv för kostnaden av eventuella extra turer samt kostnader för träningsmatcher. Lagen bekostar dessa utrymmeshyror själva men de äldre lagen erhåller delvis bekostade träningsturer.

3.1 ERSÄTTNINGSPRINCIP FÖR TRÄNINGSMATCHTURER

- Juniorsektionen ersätter inga kostnader för träningsturer!
- Föreningen betalar planhyran för förbunds- och distriktsseriematcherna.
- Om laget spelar matcher på någon annan plan (t ex Ehnavallen, Botniahallen), än på de man får av Vasa stad, så betalar laget själv för planhyran
 - GLÖM INTE ATT AVBOKA matchtider ni inte använder.
 - Vasa stad fakturerar föreningen på alla matchtider, oberoende om man använt tiden eller inte.
 - Har man bytt matchen till t ex Ehnavallen och inte avbokat tiden från Vasa stad, får laget stå själv för kostnaden för oanvänd tid.
 - Tänk på, att inte ge bort matchtiden till ett annat lag som träningstid, för om tiden är bokad som matchtid, kommer det faktura på detta.

4. REPRESENTATIONSLAGENS HEMMAMATCHER NY SIDA

Ansvarsperson: John Nordblad

För att föreningen skall kunna genomföra representationslagets matcher enligt Finlands Bollförbunds anvisningar krävs det att juniorlagen samarbetar med representationslagets kontaktpersoner kring matcharrangemangen. Detta innebär i praktiken att två juniorlag med föräldrar ställer upp med 12 -14 bollpojkar/flickor, 13 grill & bufféförsäljare och 5-6 bårkarlar och skötare av resultattavlan.

Juniorsektionen uppgör en lista över när respektive lag deltar i matcharrangemangen samt mailar lagledarna denna information.

5. MATERIAL – KLÄDER

Ansvarsperson: Kjell Nykvist

Juniorsektionen tillhandahåller lagen med en del material enligt följande:

- 20 st. koner / lag
- 15...20 st. västar / lag (för små byts ut till större)
- 1 st. första hjälp väska / lag

Detta kan kvitteras ut av Kjell Nykvist tel: 050-5919225.

Det kan naturligtvis finnas annat material som lagen kan höra efter om av kontaktpersonen. För att öka "omsättningen" i vårt materiallager önskar vi att alla lag återlämnar material som de inte har användning för. Man får dessutom naturligtvis bidra med material som laget själv skaffat via egna kontakter (t.ex. spelskjortor, shorts o.dyl.) Genom att återlämna material hjälper ni föreningen och samtidigt de övriga lagen inom föreningen. Observera att föreningen inte tar betalt för användningen av "branden" Vasa IFK, därför skall urväxta spelskjortor alltid returneras till föreningen. Match och träningsbollar skaffas av laget/spelaren.

Följande produkter kan köpas av Kjell:

- Vimplar
- Klistermärken
- Mössor
- Jackor
- T-Shirts
- Collegedräkter för små
- Drickaflaskor med VIFK-tryck

Mer information finns på hemsidan

6. LAGLEDAREN, JUNIORSEKTIONEN, TALKOARBETE OCH FÖRSÄLJNING

En stor del av framgångarna inom det finska fotbollssamhället idag kan förklaras med en bred och folklig förankring av föreningen. Resurser behövs och är en förutsättning för att vi skall utvecklas på alla områden och därigenom behöver vi även ökade intäkter för att klara av denna utmaning.

Juniorsektionen kommer att som en del av sin utveckling även under säsongen att involvera sig i högre grad i olika talkoaktiviteter. Detta arrangemang hoppas vi att skall leda till ökade intäkter för juniorlagen, juniorsektionen samt representationslagen.

Som lagledare och en del av föreningen är ditt stöd i detta sammanhang mycket viktigt. Vad vi efterlyser är att de olika juniorlagen (med föräldrarnas hjälp) med jämna mellanrum involverar sig i olika projekt för föreningens väl. Det kan vara fråga om olika talkoprojekt och försäljning av olika produkter inte minst föreningsprodukter. Juniorsektionen är naturligtvis öppen för nya idéer och förslag i denna fråga. Hör av dig om du har tankar eller frågor.

För att stöda föreningens representationslag kommer juniorsektionen i samarbete med juniorer och föräldrar även att utföra ett begränsat antal projekt vars ekonomiska resultat tillfaller representationslaget. Vi hoppas att våra medlemmar, unga som äldre, har en **föreningskänsla** och inser vikten av att ha ett fungerande representationslag som flaggskepp.

6.1 SAMARBETE MED PRISMA I STENHAGA

Som påminnelse i detta talko kapitel vill juniorsektionen uppmärksamma juniorlagen och deras föräldrar på samarbetet mellan Prisma och föreningen. Genom att vid infodisken på Prisma i Stenhaga anmäla sig som S-Bonuskort innehavare samt som förälder till en junior i VASA IFK kan man stöda föreningen ekonomiskt. En medlemsförteckning över juniorerna kommer att finnas vid Prismas infodisk. Fjolårets förteckning finns redan där. Vid varje inköp registreras sedan 3 ‰ VASA IFK tillgodo. Gör m.a.o. massiva veckoslutsinköp på Prisma i Stenhaga.

6.2 WASA FOOTBALLCUP

Det har blivit lite av en "sommartida" julafton för IFK:are att delta i WasaFootballCup.

Cupen ger också lagen en ypperlig möjlighet till talkoarbete för att underlätta lagets ekonomi. Laget sköter själv om anmälningarna till cupen. Talkolistor delas ut i god tid före cupens början för att varje lag skall veta vad man skall göra under cupen.

6.3 INSTRUKTIONER

Före varje säsong uppgör alla fotbollslag Spelregler:



1. mellan föräldrar och lagledning
2. mellan spelare och lagledning

Från föreningens sida så är reglerna nämnda på sida 19 och 20 i detta dokument gemensamma för alla VIFK-lag. Lagen uppmanas att utöver dessa gemensamma regler även skriva ner andra för laget överenskomna regler. Alla Vasa IFK lag har skyldighet att se till att reglerna är uppgjorda och insända inom utsatt tid, senast den **30.4.2011**.

Spelreglerna skickas elektroniskt till det distrikt inom vilket laget är registrerat. Då spelreglerna är inskickade har laget rätt att delta i distriktets tävlingsverksamhet.

Länk till hur man göra operation spelregler via internet:

http://www.palloliitto.fi/kaikki_pelaa/operation_spelregler/



7. FÖRÄLDERNS ROLL

Föräldrarna är en viktig resurs i vår verksamhet men det är samtidigt viktigt att vi inom föreningen har klara och tydliga förhållningsregler för föräldrarna under matcher och träningar. Juniorsektionen föreslår att du tillsammans med tränaren stiftar bekantskap med punkterna nedan och för vidare dessa tankar till föräldrarna.

- Kom med på träning och match - juniorerna vill det!
 - Uppmuntra samtliga spelare under matchens gång – inte endast ditt eget barn
 - Uppmuntra i både med- och motgång – kritisera inte
 - Respektera lagledningens val av spelare – försök inte påverka honom/henne under matchens gång
 - Acceptera domarens beslut - försök se domaren som en vägledare
 - Lär din "junior" att tåla både mot- och medgång
 - Stimulera och uppmuntra din "junior" att vara med – pressa inte
 - Skaffa en riktig och ändamålsenlig utrustning – överdriv inte
 - Visa respekt för det arbete föreningen bedriver – den behöver också din medverkan. Hjälps och stöd föreningens tränare och lagledare
 - Tänk på att det är din "junior" som spelar fotboll – inte du
 - Fokusera inte ditt intresse enbart på matchresultat – diskutera även andra händelser som ägt rum under match/träning
- + Kom ihåg att det viktigaste av allt är att din "junior" trivs och har roligt tillsammans med sina IFK-kompisar